

Протоколы открытия объектов розничной торговли: Приложение А

Департамент общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес при поддержке специалистов в области науки и здравоохранения, применяет поэтапный подход, чтобы позволить определенным розничным предприятиям безопасно возобновить работу. Приведенные ниже требования относятся только к розничным предприятиям, которым разрешено открыться для получения товаров по предварительным или текущим заказам снаружи магазина, в соответствии с Указом Главного санитарного врача штата от 7 мая 2020 года. Помимо предписаний губернатора, касающихся этих конкретных розничных предприятий, они также должны соблюдать условия, изложенные в данном Перечне требований для открытия объектов розничной торговли для получения товаров по предварительным или текущим заказам продажи товаров снаружи торговых помещений. В этот список объектов включены: магазины одежды, цветочные, игрушечные, книжные, музыкальные и спортивные магазины.

Обратите внимание: этот документ может обновляться по мере поступления дополнительной информации и ресурсов, поэтому обязательно регулярно проверяйте веб-сайт Общественного здравоохранения округа Лос-Анджелес <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> на наличие обновлений этого документа.

Этот перечень охватывает:

- (1) Правила и меры по защите здоровья сотрудников на рабочих местах
- (2) Меры по обеспечению физического дистанцирования
- (3) Меры по обеспечению инфекционного контроля
- (4) Общение с сотрудниками и населением
- (5) Меры по обеспечению равного доступа к критически важным услугам.

Во время разработки любых протоколов открытия вашего объекта эти пять основных аспектов должны быть рассмотрены обязательно.

Все предприятия, на которые распространяется данное руководство, должны внедрять все перечисленные ниже применимые к ним меры. В случае, если какая-то мера не была внедрена, предприятия должны быть готовы обосновать несоответствие данной меры.

Название предприятия:

Адрес объекта:

Дата подачи:

А. ПРАВИЛА И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ЗДОРОВЬЯ СОТРУДНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ (ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПУНКТЫ, ПРИМЕНИМЫЕ К ВАШЕМУ ОБЪЕКТУ)

- Все, кто может выполнять свои рабочие обязанности на дому, получили соответствующие указания.
- Уязвимым сотрудникам (лицам старше 65 лет и людям с хроническими заболеваниями) назначена работа, которую можно выполнять из дома, по возможности.
- Рабочие процессы изменены в максимально возможной степени для расширения возможности сотрудников работать из дома.
- Всем сотрудникам было указано не приходить на работу в случае болезни и следовать инструкциям DPH для самоизоляции, если это применимо.
- В случае подтвержденного заражения среди сотрудников предприятие обеспечивает или организовывает сдачу анализов для всех сотрудников, возможно подвергшихся заражению.
- Проверки симптомов проводятся до того, как сотрудники могут попасть на рабочее место. Проверки должны включать устные опросы по поводу кашля, одышки или высокой температуры и любых других симптомов, которые может иметь сотрудник. Измерение температуры также должно производиться по возможности.
- Всем работникам, контактирующим с населением или другими сотрудниками во время рабочей смены (смен), предлагается бесплатно тканевое покрытие для лица. Сотрудник должен носить покрытие в течение всего рабочего дня, при контакте или возможности вступить в контакт с другими людьми. При нахождении одного сотрудника в отдельном кабинете или отгороженном офисном пространстве ему не нужно носить тканевое покрытие для лица.
- Сотрудники должны ежедневно стирать свои покрытия для лица.
- Все рабочие места находятся на расстоянии не менее шести футов (двух метров).
- Распределительные зоны (для получения заказов), комнаты для отдыха, туалеты и другие места общего пользования дезинфицируются как можно чаще по следующему графику.
- Распределительная зона _____
- Комнаты для отдыха _____
- Туалеты _____
- Другое _____
- Перерывы расписаны в порядке, обеспечивающем постоянное соблюдение расстояния в шесть (6) футов (2 метра) между сотрудниками в комнатах отдыха.
- Сотрудникам запрещено есть или пить в любом месте на работе, за исключением специально отведенных для этого комнат, чтобы гарантировать, что ношение масок действует последовательно и правильно.
- Дезинфицирующее средство для рук и связанные с ним расходные материалы предоставляются сотрудникам в следующих местах:

- Эффективное против COVID-19 дезинфицирующее средство для рук доступно всем сотрудникам в следующих местах:

- Сотрудникам разрешены частые перерывы для мытья рук.
- Копия этого протокола была роздана каждому сотруднику.
- Каждому работнику назначены свои инструменты, оборудование и конкретное рабочее место. Совместное использование рабочих предметов сведено к минимуму или устранено.
- Все правила, описанные в этом перечне требований, за исключением связанных с условиями работы, применяются к сотрудникам службы доставки и любым другим компаниям, которые могут находиться на объекте в качестве третьих сторон.
- Дополнительно — Опишите другие меры:

В. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФИЗИЧЕСКОГО ДИСТАНЦИРОВАНИЯ

- Рядом с входной дверью находится сотрудник с надетым покрытием для лица, на расстоянии не менее 6 футов (2 метров) от ближайших потребителей, для организации единой очереди с соблюдением расстояния в шесть футов (два метра) между потребителями.
- Сотрудники с надетыми покрытиями для лица и перчатками, расположены на расстоянии 6 футов (2 метров) друг от друга и от потребителей для выдачи заказов потребителям. Используются корзины для передачи покупателям надлежащим образом упакованных заказанных товаров, избегая личных контактов между сотрудниками и потребителями.
- Если позволяет входное пространство, потребители организуются в одну или две очереди у входных дверей: одна для получения предварительно заказанных товаров и другая – для осуществления заказов на месте.
- Клейкая лента или другая маркировочная надпись указывает на начало очереди для получения заказов и на дистанцию 6 футов для последующих клиентов, присоединившихся к очереди.
- Если объект располагает возможностями и предлагает осуществление заказов на месте, потребителям предлагается меню (размещенное онлайн или в виде одноразового раздаточного материала), чтобы упростить процедуру заказа, а все заказываемые товары собираются, упаковываются и выдаются потребителю в течение 15 минут с момента оформления заказа на месте. Потребители, ожидающие товаров, не должны собираться в группы на объекте. Они должны либо оставаться в своей машине, либо зайти снова через 15 минут, чтобы получить свой заказ.
- Клиентам нельзя входить в магазин ни в коем случае. Туалеты для сотрудников недоступны для использования потребителями.
- Сотрудники проинструктированы соблюдать расстояние не менее шести (6) футов (2 метров) от потребителей и друг от друга в зоне выдачи заказов и оплаты. Сотрудники могут ненадолго приближаться, когда необходимо принять оплату, доставить товары или услуги, или по мере необходимости.
- Рабочие места сотрудников отделены друг от друга не менее чем на 6 футов (2 метра), а общие зоны обустроены так, чтобы не допускать собрания сотрудников, обеспечивая соблюдение физического расстояния не менее 6 футов (2 метров).

С. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

- Система отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха находится в хорошем рабочем состоянии; в максимально возможной степени, вентиляция была усилена.
 - Существуют бесконтактные способы оплаты или, если это невозможно, платежные терминалы регулярно дезинфицируются. Уточните:
-
- Места общего пользования и часто используемые предметы в зоне получения и оплаты заказов покупателями (например, прилавки, дверные ручки или ручки, устройства для считывания кредитных карт) дезинфицируются каждый час в рабочее время с использованием дезинфицирующих средств, утвержденных EPA.
 - Рабочие места и весь объект убираются как минимум ежедневно, а туалеты и часто используемые зоны/предметы убираются еще чаще.
 - Потребители проинструктированы, что они должны носить тканевые покрытия для лица, чтобы их могли обслужить. Это относится ко всем взрослым и детям возрастом более 2 лет. Это требование не распространяется только на лиц с хроническими респираторными заболеваниями или другими заболеваниями, которые делают использование маски опасным.
 - Потребители, прибывающие на объект с детьми, должны следить за тем, чтобы их дети носили покрытия для лица в соответствии с их возрастом, оставались рядом с родителями, и не допускать, чтобы дети прикасались к другим людям или предметам, который им не принадлежит.
 - Покупки выдаются покупателям в запечатанных упаковках или пакетах с вложенными в них чеках.
 - Дезинфицирующее средство для рук, салфетки и мусорные баки доступны для людей на входе в объект или рядом с ним.

- Все платежные терминалы, ручки и компьютерные ручки/стержни для письма дезинфицируются после каждого использования людьми.
- Дополнительно – Опишите другие меры (например, выделение часов только для обслуживания пожилых людей, стимулирование продаж не в часы пик):

D. МЕРЫ ДЛЯ ОБЩЕНИЯ С НАСЕЛЕНИЕМ

- Копия этого протокола размещена на всех открытых входах в объект.
- На входе и/или в том месте, где покупатели выстраиваются в очередь, размещен плакат, уведомляющий клиентов о возможностях и преимуществах предварительного заказа и предоплаты.
- Меню товаров, доступных для покупки, выдается по прибытии клиентам, планирующим покупку на месте.
- Интернет-версии объекта (веб-сайт, страница в социальных сетях и т. д.) предоставляют четкую информацию о часах работы магазина, обязательном ношении покрытий для лица, правилах в отношении предварительных заказов, предоплаты, получении предварительных заказов или доставки и других соответствующих вопросов.

E. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАВНОГО ДОСТУПА К КРИТИЧЕСКИ ВАЖНЫМ УСЛУГАМ

- Услуги, критически важные для потребителей/клиентов, были распределены в порядке приоритетов.
- Операции или услуги, которые могут оказываться удаленно, были переведены в онлайн.
- Принимаются меры для обеспечения доступа к товарам и услугам для потребителей с ограниченной мобильностью и/или подверженных высокому риску в общественных местах.

Любые дополнительные меры, не указанные выше, должны быть перечислены на отдельных страницах, которые предприятие должно приложить к этому документу.

**Вы можете связаться с этим человеком
по поводу любых вопросов или комментариев об этом протоколе:**

**Контактное лицо
предприятия:**

Номер телефона:

**Дата последней
версии:**
